

Guatemala 30 de abril de 2013.

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimada Licenciada Molina:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de prestarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicio Técnico Profesionales número 157-2013; aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 39-2013, correspondiente al periodo del 01 de abril al 30 de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 0000029.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Participación en las reuniones semanales de planificación estratégica del Equipo de Gestión.
2. Asistencia en las reuniones del Equipo de Gestión y la Municipalidad de Villa Canales.
3. Elaboración de las minutas referentes a las reuniones del Equipo de Gestión sostenidas durante el mes de marzo.
4. Seguimiento a la inscripción de jóvenes para el Centro Recreativo Pirámide en el Municipio de Villa Canales.
5. Visitas domiciliarias a los candidatos de los Centros Pirámide en el Municipio de Villa Canales.
6. Elaboración de los diagnósticos sociales de los participantes inscritos a los Centros Recreativos Pirámide.
7. Recepción de papelería pendiente de los jóvenes inscritos en los Centros Recreativos Pirámide.
8. Seguimiento a la Municipalidad de Villa Canales sobre el proceso de reclutamiento.
9. Preparación de expedientes de los jóvenes candidatos al Centro Recreativo Pirámide.
10. Seguimiento a la gestión del apoyo con las instalaciones y equipamiento temporal de los Centros Recreativos Pirámide de parte de la Municipalidad, para tenerlo preparado en el tiempo estipulado.
11. Organización logística en coordinación de la Municipalidad de Villa Canales para la apertura del Centro Recreativo Pirámide.
12. Apoyo al orientador del Centro Recreativo Pirámide.